



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
- ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
- ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.

САДРЖАЈ

I. Скупштина општине Темерин

1. Основни подаци о Скупштини општине Темерин	4
2. Организациона структура Скупштине општине	5
3. Опис функција старешина Скупштине општине	12
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	12
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	15
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине	15
7. Опис поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	16
8. Навођење прописа које Скупштина општине примењује у свом раду	19
9. Услуге које Скупштина општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	19
10. Подаци о врстама информација у поседу Скупштине општине	19

II. председник општине Темерин

1. Основни подаци о председнику општине Темерин	21
2. Организациона структура органа	22
3. Опис функција старешина	24
4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине	25
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	25
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине	25
7. Опис поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	27
8. Навођење прописа које председник општине примењује у свом раду	30
9. Услуге које председник општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	31
10. Подаци о врстама информација у поседу председника општине	31

III. Општинско веће општине Темерин

1. Основни подаци о Општинском већу општине	33
2. Организациона структура Општинског већа	33
3. Опис функција старешина Општинског већа	36
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	36
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	37
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа	37
7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	38
8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду	40
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	40
10. Подаци о врстама информација у поседу	40

IV. Општинска управа општине Темерин

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин	42
2. Организациона структура Општинске управе	43
3. Опис функција старешина Општинске управе	44
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	47
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја	48
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	48
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	54
8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга	56

V. заједнички подаци

1. Подаци о информатору	67
2. Подаци о приходима и расходима	74
3. Подаци о јавним набавкама	94
4. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	100
5. Подаци о средствима рада	102
6. Начин и место чувања носача информација	103
7. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	103

I. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- назив: Скупштина општине Темерин
(у даљем тексту: Скупштина општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено

Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене
за пријем електронских поднесака: kabinet@parabolanet.com
- контакт телефон: 021/851-144
- адреса електронске поште секретара СО sekretarso.milica@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-888

- За тачност и потпуност података о Скупштини општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Скупштину општине, одговоран је Председник Скупштине општине.

- О деловима Информатора који садрже податке о Скупштини општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се секретар Скупштине општине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Руководиоци органа су:

- Андраш Густоњ, председник Скупштине општине Темерин,
- Роберт Пастор, заменик председника Скупштине општине Темерин,
- Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин.

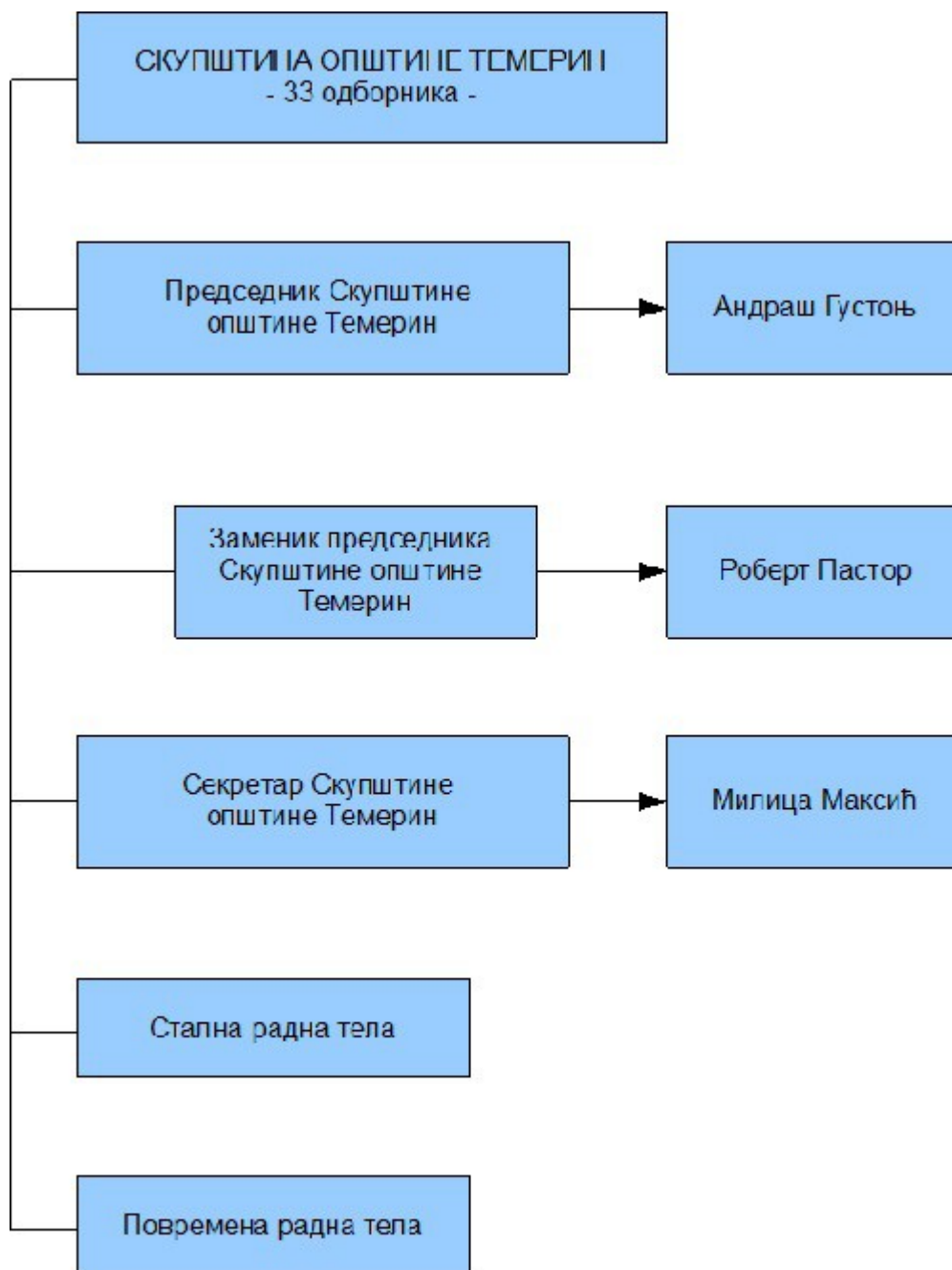
Скупштина има 33 одборника, који се бирају на четири године.

Мандати одборника у Скупштини су потврђени 5. јула 2012. године од којег датума почиње да тече њихов мандат.

Конституисање Скупштине је завршено 23. јула 2012. године када су изабрани председник Скупштине, заменик председника Скупштине и постављен секретар Скупштине.

Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом.

Графички приказ:



Радна тела Скупштине

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају и друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине.

Мандат сталних радних тела траје до истека мандата Скупштине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и грађана, с тим што један одборник може бити биран у највише три радна тела.

Стална радна тела

Стална радна тела Скупштине оснивају се као савети и комисије.

Савети имају председника, заменика председника и седам чланова, а комисије председника, заменика председника и пет члана, изузев Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која има председника, заменика председника и седам чланова.

Председника, заменика председника и чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Чланови Општинског већа не могу бити бирани у стална радна тела Скупштине.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетна комисија,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за популациону политику.

Савет за буџет и финансије

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова Општине, буџет, извршење буџета, јавни дуг, завршни рачун, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, имовину Општине, имовинско-правне односе, развојне програме и друга питања која се у целини или делом финансирају из буџетских средстава.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге просторног плана Општине, урбанистичких планова, одлука, других опшних аката и питања из области урбанизма, комуналних делатности, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица, комуналних објеката, снабдевање грађана водом, комунални ред, одржавање чистоће и зеленила, заузећа јавних површина, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, даје мишљења на програме јавних предузећа, разматра питања од значаја за заштиту и унапређење животне средине, природних добара и даје мишљења на програме заштите животне средине и програме заштите заштићених природних добара.

Савет за друштвене делатности

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других опшних аката из области образовања, културе, физичке културе, социјалне и дечије заштите, борачко-инвалидска питања и питања из области информисања.

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине даје мишљење на предлог Статута општине и Пословника Скупштине, као и предлоге прописа и других опшних аката које доноси Скупштина и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом, предлаже Скупштини предузимање мера на заштити локалне самоуправе утврђених законом којим се уређују права и дужности локалне самоуправе и њихов однос са републичким и покрајинским органима, утврђује пречишћене текстове Статута, Пословника и других прописа и опшних аката које доноси Скупштина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката, које је донела Скупштина.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија доноси појединачне акте из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка за разрешење тих лица.

Мандатно-имунитетна комисија

Мандатно-имунитетна комисија разматра одлуке Општинске изборне комисије о додели мандата одборника и издата уверења о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата нових одборника. Разматра питања примене имунитета одборника и предлаже Скупштини доношење одговарајућих аката која се односе на имунитет одборника, као и заштиту њихових појединачних права.

Комисија за представке и жалбе

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

Комисија за популациону политику

Комисија за популациону политику разматра питања и прати припрему и анализу података везаних за демографију, породицу и друштвену бригу о деци на територији општине. Прати припрему и спровођење прописа из области демографске и популационе политике. Успоставља и континуирано одржава сарадњу са надлежним покрајинским секретаријатом за питања демографије, породице и друштвене бриге о деци.

Предлаже мере и начин спровођења истих за унапређивање планирања и анализе популационе политике. Анализира демографска кретања по питању наталитета и морталитета становништва општине и израдом компаративних прегледа сугерише предузимање конкретних активности. Посебну пажњу посвећује породици и организовању и унапређивању друштвене бриге о деци.

Повремена радна тела

Повремена радна тела образују се за разматрање и решавање појединих питања, као и за вршење посебних задатака из надлежности Скупштине или за сагледавање стања у одређеној области и утврђивање чињеница о појединим појавама и догађајима од интереса за органе, службе, јавна предузећа или установе које оснива Општина, или су од ширег значаја за грађане Општине или појединог њеног дела.

Повремена радна тела образују се као комисије и анкетни одбори.

Повремена радна тела имају председника, заменика председника и највише седам чланова.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се назив, састав, надлежности и други подаци од значаја за рад тог радног тела.

Мандат повремених радних тела престаје завршетком посла ради кога је образовано.

Повремено радно тело подноси Скупштини извештај о свом раду и по потреби предлаже предузимање одређених мера или активности из надлежности Скупштине.

Комисија за планове општине Темерин

По Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12), општина образује Комисију за планове, ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Једна трећина чланова именује се на предлог органа Аутономне Покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Савет за међунационалне односе

Скупштина оснива Савет за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим статутом.

У Савету су равномерно заступљени припадници српског народа и мађарске националне мањине и који имају пребивалиште на територији Општине.

Одлуке Савета доносе се консесусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине дужни су да пре доношења одлука које се тичу националне равноправности исте доставе Савету на мишљење.

Делокруг, састав, избор чланова Савета, начин рада, обезбеђивање средстава за рад Савета и друга питања уређују се посебном одлуком Скупштине.

Савет има 8 чланова, укључујући и председника и заменика председника Савета.

Од 8 чланова, 4 члана Савета су представници српског народа, а 4 члана су представници мађарске националне мањине, чиме се обезбеђује равноправна заступљеност представника српског народа и мађарске националне мањине у Савету.

Савет за безбедност општине Темерин

Чланове Савета именује Скупштина општине, на период од пет година.

Савет чине 10 чланова, од којих је један координатор, кога предлаже председник општине.

Одлуку о избору чланова Савета, Скупштина општине доноси већином гласова присутних одборника, о чијем именовању доноси посебно решење.

У састав Савета улазе пет представника из редова локалне самоуправе, три представника државних органа (представник полиције, правосуђа и органа за прекршаје) и два представника медија.

Координатор Савета шестомесечно подноси Скупштини текуће извештаје о раду Савета са предлогом мера, а након 5 година коначан извештај, чиме Савет престаје са радом.

Савет разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Темерин, у складу са законом и Статутом општине, врши анализу стања безбедности и након тога доноси Стратегију превенције безбедности општине Темерин за период од пет година, коју верификује Скупштина општине, најкасније у року од 6 месеци од усвајања ове Одлуке.

3. Опис функција старешина Општинске управе

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Председник Скупштине општине је Андраш Густоњ.

Контакт телефон: 021/851-144

Председник Скупштине општине има заменика.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине је Роберт Пастор.

Контакт телефон: 021/843-888

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Скупштине општине уређена је следећим актима:

- члан 12, 39. и 108. Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08),
- члан 108-116. Пословника Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09 и 2/10).

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа или најмање једне трећине од укупног броја одборника, може одлучивати да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве председнику или секретару Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у Општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа Општине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седицама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђује се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештења о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- Статут и све одлуке и други општи акти које доноси Скупштина општине,
- појединачни акти које доноси Скупштина општине, када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- исправке одлука и других аката објављених у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Скупштине општине за које је то одређено законом или прописом општине.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће су тражени:

- подаци у вези коришћења буџетских средстава,
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи,
- подаци о платама функционера.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и Статутом општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08):

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси Просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси одлуке, прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађевинској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. даје сагласност на планове рада, односно програме пословања јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
11. разматра годишње извештаје о раду органа Општине, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;

12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
14. бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
22. доноси одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са другим општинама у Републици Србији или јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом;
23. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Врсте аката које доноси Скупштина општине, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћени текст одлуке уређен је Пословником Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09 и 2/10).

Акти које доноси Скупштина општине

Скупштина доноси Статут општине и пословник о раду, програме и стратегије развоја општине и појединих делатности, буџет, завршни рачун, Просторни план Општине, урбанистичке планове, одлуке, прописе и друге опште и појединачне акте, решења, закључке и препоруке.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Оригинал акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Оригинал акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу оригинала акта сачињавају се преписи акта који су истоветне садржине као оригинал акта.

О изради оригинала аката и њихових преписа, о чувању оригинала аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општинске управе.

О објављивању аката Скупштине општине стара се секретар Скупштине.

Скупштина општине даје аутентично тумачење оних аката или појединих њихових одредаба које она доноси.

Акти Скупштине морају бити у сагласности са законом и Статутом општине.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се општи и појединачни акти органа општине објављују у "Службеном листу општине Темерин".

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин" и могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Поступак за доношење аката Скупштине општине

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Амандмани

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе (ако се ради о предлогу одлуке која се тиче националне равноправности) и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине.

Амандман се може поднети у писаном облику пре седнице или усмено на седници у току расправе о предлогу одлуке или другог општег акта.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

На предлог одлуке за промену Статута општине, на буџет, програм развоја општине и појединих делатности, просторни план, урбанистичке планове, јавно задуживање општине, за успостављање сарадње и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе и за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у другим државама, за одређивање назива улица, тргова, и других делова насељених места, за усвајање етичког кодекса и за утврђивање симбола и дана општине.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Скупштина општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
- одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон)
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 11/08)
- Пословник Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 9/09 и 2/10)
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09)
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09)
- Пословник Општинског већа општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 13/08)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Скупштина општине не пружа услуге физичким и правним лицима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине и које се налазе у поседу Скупштине општине

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Информације које настају у раду и у вези са радом Скупштине општине и које су у поседу Скупштине општине:

- записници са седница Скупштине општине,
- записници са седница сталних радних тела Скупштине општине,
- записници са седница повремених радних тела Скупштине општине,
- «Службени лист општине Темерин»,
- тонски записи са седница Скупштине општине.

Подаци о врстама информација којима Скупштина општине омогућава приступ

Информације којима Скупштина општине омогућава приступ су:

- «Службени лист општине Темерин» и
- тонски записи са седница Скупштине општине.

II. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о председнику општине Темерин

- назив органа: председник општине Темерин
(у даљем тексту: председник општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: predsednik@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-888
- председник општине је Владислав Цапик.

- За тачност и потпуност података о председнику општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на председника општине одговоран је председник општине, Владислав Цапик.

- О деловима Информатора који садрже податке о председнику општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се начелник Општинске управе Марија Зец Пајфер.

2. Организациона структура органа

Председник општине Темерин је Владислав Цапик.

Заменик председника општине је Никола Ембер и замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

- адреса електронске поште одређене за
пријем електронских поднесака: ember.nikola@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-613

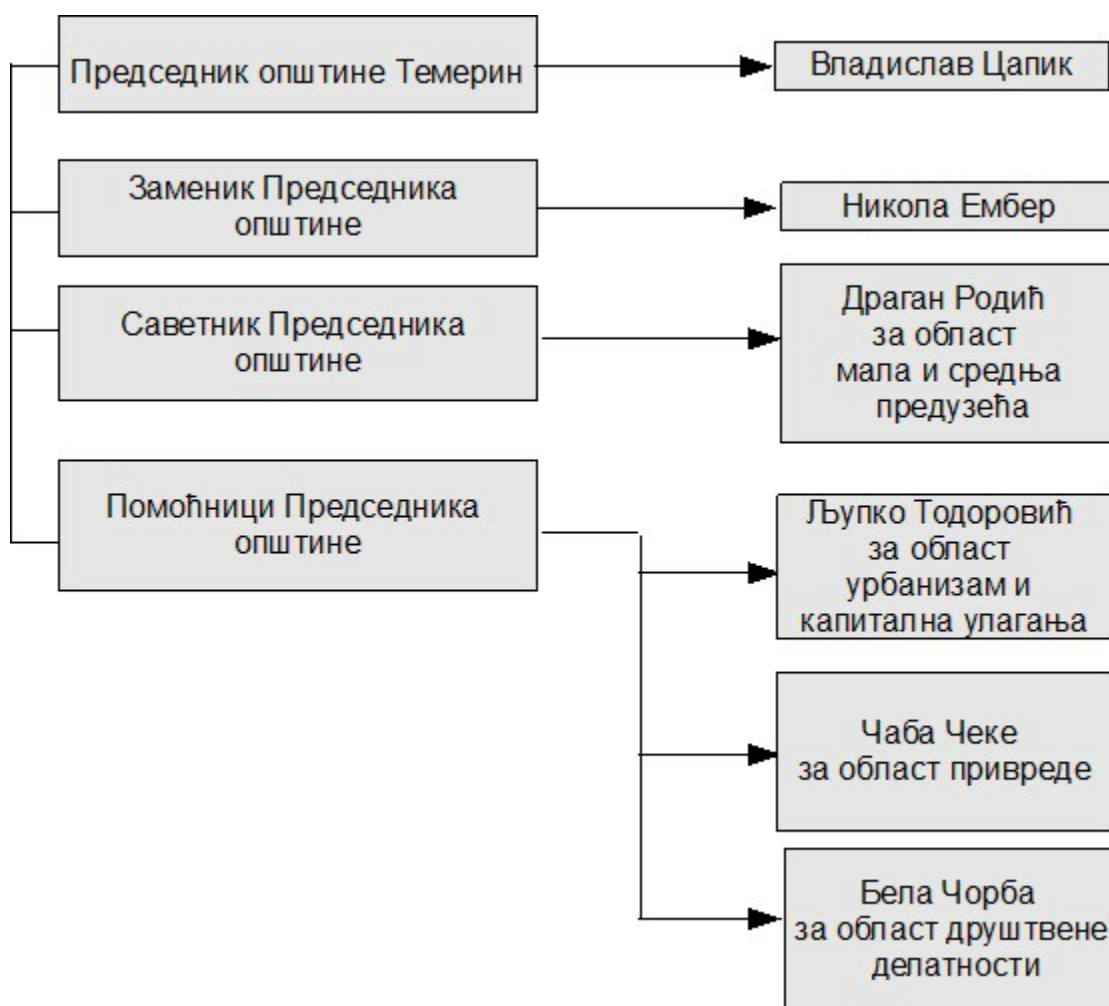
Саветник председника општине за област мала и средња предузећа је Драган Родић дипл.инг.машинства, именован Решењем председника општине 24.07.2012. године.

Помоћници председника општине су:

1. Љупко Тодоровић, машински инжењер, за област урбанизам и капитална улагања, постављен Решењем председника општине 23.10.2012. године.
2. Чаба Чеке, струковни инжењер хортикултуре, за област привреде, постављен Решењем председника општине 01.09.2012. године.
3. Бела Чорба, виши лектор за област друштвене делатности, постављен Решењем председника општине 01.10.2012. године.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Графички приказ:



3. Опис функција старешина

Према одредбама Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 11/08), председник општине представља и заступа општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине, одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа, и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке. Акти председника општине морају бити у сагласности са законом, Статутом општине и актима Скупштине општине Темерин.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Према Закону о локалној самоуправи, председник општине је одговоран за благовремено достављање тражених података, списка и исправа када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине

Јавност рада председника општине је регулисана чланом 108. Статута општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08).

У "Службеном листу општине Темерин" објављују се:

- сви општи акти које доноси председник општине,
- појединачни акти председника општине када је у појединачном акту одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин",
- акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин" и
- други акти председника општине за које је то одређено законом или прописом општине.

На огласној табли органа општине објављују се појединачни акти које доноси председник општине када је у акту одређено да се акт објави на огласној табли и акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се акт објави на огласној табли.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине

Председник општине, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика Председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. предлаже Општинском већу постављење и разрешење начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

7. наредбодавац је за извршење буџета Општине;
8. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
9. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
10. одлучује о коришћењу текуће буџетске резерве у складу са законом;
11. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
12. доноси одлуке о приступању изради урбанистичких планова по предлогу Општинског већа;
13. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за Општину, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
14. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим статутом није другачије утврђено;
15. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Општина;
16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
17. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
18. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
20. доноси одлуку о јавним радовима у Општини, у складу са законом;
21. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине;
22. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Општине;
23. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом или актом Скупштине.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Представљање и заступање општине

Општину представља и заступа председник општине.

Уговоре у име општине потписује председник општине.

Предлагање начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине

Председник општине је овлашћен да предложи начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Извршење буџета (наредбодавац)

-
На основу Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину («Службени лист општине Темерин», бр. 20/12), а у складу са Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), председник општине је одговоран за извршење Одлуке о буџету општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Он је наредбодавац за извршење буџета општине у целини и по финансијским плановима и програмима.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, а на предлог Одељења за буџет, финансије и трезор доноси председник општине.

Усмеравање и усклађивање рада Општинске управе

-
Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, председник општине ће упозорити на то Начелника и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из претходног става овог члана остане непромењено и након упозорења, председник општине ће известити Општинско веће.

Доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине

-
Председник општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Нацрте аката које доноси председник општине припрема надлежно одељење Општинске управе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Поступак за доношење аката од стране председника општине није посебно уређен.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Давање сагласности на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који се финансирају из буџета општине достављају надлежном одељењу Општинске управе донети општи акт којим се уређује број и структура запослених. Надлежно одељење припрема нацрт решења којим се даје сагласност на донети општи акт и доставља председнику општине на доношење. Председник општине доноси решење и доставља директном односно индиректном кориснику буџетских средстава. Општи акт директног односно индиректног корисника буџетских средстава којим се уређује број и структура запослених може да ступи на снагу само након прибављања овог решења о давању сагласности.

Постављање помоћника председника општине

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника општине постављају се на мандатни период на који је председник општине изабран.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, врше друге послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и обављају друге послове по налогу председника општине у области за коју су постављени.

Помоћник председника општине може бити разрешен и пре истека периода на који је постављен решењем председника општине.

Образовање повремених радних тела

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ у питањима из његове надлежности.

Председник општине као председник Општинског већа

-
Председник општине, као председник Општинског већа, представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Овлашћења у случају ратног стања

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Председник општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
 - одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон)
 - Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
 - Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
 - Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
 - Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08)
- Пословник Општинског већа општине Темерин, («Службени лист општине Темерин», бр. 13/08)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр.1/09)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Председник општине није пружао и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом председника општине и које се налазе у поседу председника општине (кабинета председника општине)

Информације које настају у раду Кабинета имају следеће облике:

- службена белешка,
- уговор,
- тонски, фотографски и видео запис,
- саопштење за јавност,
- дописи грађанима (писмени, електронски),
- документација о извршеним плаћањима,
- пројектни предлог,
- одговори на представке грађана,
- интерно и екстерно обавештење,
- аналитичка документа,
- разне врсте евиденција.

Подаци о врстама информација којима председник општине (кабинет председника општине) омогућава приступ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Информације којима председник општине омогућава приступ су:

- дописи,
- уговори, споразуми,
- записници са седница повремених радних тела,
- «Службени лист општине Темерин».

III. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о Општинском већу општине

- назив: Општинско веће општине Темерин
(у даљем тексту: Општинско веће)
- адреса седишта: Темерин, ул.Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- За тачност и потпуност података о Општинском већу у Информатору као и за израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинско веће одговоран је председник општине, Владислав Цапик.

О деловима Информатора који садрже податке о Општинском већу и о ажурирању тих делова Информатора стара се Винка Марић, секретар Општинског већа.

2. Организациона структура Општинског већа

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 8 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу решењем председника општине бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Председник општине може поједине чланове Општинског већа задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општине, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

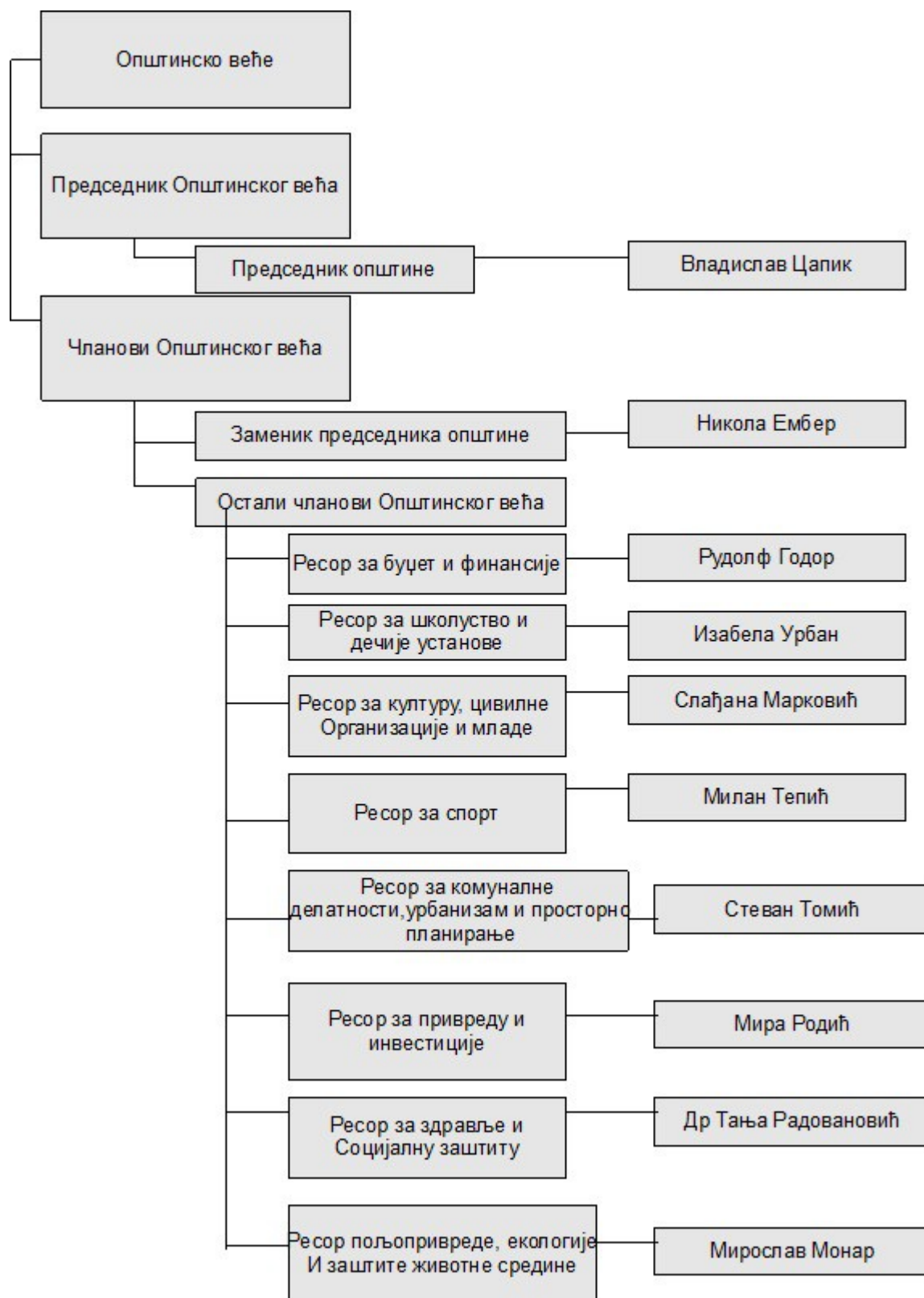
Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Општинско веће општине Темерин чине:

1. **Владислав Цапик**, председник општине
2. **Никола Ембер**, заменик председника општине
3. **Мирослав Монар**, члан Општинског већа - ресор пољопривреде, екологије и заштите животне средине
4. **Рудолф Годор**, члан општинског већа - ресор за буџет и финансије
5. **Изабела Урбан**, члан Општинског већа - ресор за школство и дечије установе
6. **Слађана Марковић**, члан Општинског већа - ресор за културу, цивилне организације и младе
7. **Милан Тепић**, члан Општинског већа - ресор за спорт
8. **Стеван Томић**, члан Општинског већа - ресор за комуналне делатности, урбанизам и просторно планирање
9. **Мира Родић**, члан Општинског већа - ресор за привреду и инвестиције
10. **др Тања Радовановић**, члан Општинског већа - ресор за здравство и социјалну заштиту

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Графички приказ:



3. Опис функција старешина Општинског већа

Општинско веће има председника.

Председник Општинског већа је председник општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине у вршењу права и дужности председника Општинског већа, замењује га заменик председника општине.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинског већа регулисана је чланом 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08) и члановима 5. и 48. Пословника Општинског већа општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08).

Рад Општинског већа је доступан јавности.

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања, давањем саопштења и стварањем других услова за упознавање јавности са радом Општинског већа и његовим одлукама.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- сви општи акти које доноси Општинско веће,
- појединачни акти Општинског већа када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- акти радних тела Општинског већа када је у акту радног тела одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Општинског већа за које је то одређено законом или прописом општине.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа

Општинско веће, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. предлаже Статут, буџет, прописе, одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве у складу са законом;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
9. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
10. образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. решава о изузећу начелника Општинске управе;
12. врши распоред службених зграда и пословних просторија за потребе органа и служби Општине;
13. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине, у складу са законом;
14. доноси Пословник о раду на предлог председника општине.

Општинско веће представља председник општине који је председник Општинског већа.

7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Предлагање Статута општине, буџета и других одлука и аката које доноси Скупштина општине:

Уколико је Општинско веће предлагач акта којег доноси Скупштина општине, за седницу Општинског већа материјал – нацрт акта надлежно одељење Општинске управе доставља у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

По претресању питања по дневном реду, Општинско веће доноси закључак којим утврђује предлог акта и упућује га Скупштини општине на доношење.

Непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине општине:

Уколико је одлуком или другим актом који је донела Скупштина општине уређено да у погледу извршавања те одлуке или акта задужено Општинско веће, Општинско веће ће по ступању на снагу такве одлуке или акта донети одговарајући акт чији нацрт припрема надлежно одељење Општинске управе.

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да онесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Доношење одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године:

У складу са чланом 46. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), у случају да Скупштина општине не донесе буџет у року утврђеном буџетским календаром, Општинско веће општине, на предлог председника општине, доноси Одлуку о привременом финансирању. Нацрт Одлуке о привременом финансирању припрема надлежно одељење Општинске управе.

Привремено финансирање се врши у времену од најдуже прва три месеца фискалне године, највише до једне четвртине износа планираних расхода у Одлуци о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године.

Вршење надзора над радом Општинске управе, поништавање или укидање аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине:

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине:

Општинска управа дужна је да достави Општинском већу предмете о којима Општинско веће решава у другом степену.

Приликом решавања Општинског већа у другом степену, седницама обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Старање о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине:

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Постављање и разрешавање начелника Општинске управе:

Одлуком о Општинској управи општине Темерин уређено је да:

- начелника Општинске управе, у складу са законом и Статутом, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година,

- закључак о расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе доноси Општинско веће, јавни оглас објављује се у дневном листу,

- у случају да ни један од пријављених кандидата за начелника не испуњава услове утврђене јавним огласом или ако нема пријављених кандидата за начелника, Општинско веће ће донети закључак о поновном расписивању јавног огласа.

8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду

Општинско веће у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07),
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10),
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр. 30/10),
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05),
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- Пословник Општинског већа општине Темерин, ("Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08),
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 1/09),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст).

9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама

Општинско веће није пружало и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

10. Подаци о врстама информација у поседу

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у поседу органа власти

Информације које настају у раду и у вези са радом Општинског већа и које су у поседу Општинског већа:

- позиви за седнице Општинског већа са приложеним материјалом,
- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

- записници са седница радних тела Општинског већа,
- «Службени лист општине Темерин» и
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

Акте Општинског већа потписује председник општине, односно заменик председника општине, ако је он председавао седници Општинског већа на којој је акт донет.

У случају одсутности или спречености председника општине, акте Општинског већа потписује заменик председника општине.

Подаци о врстама информација којима Општинско веће омогућава приступ

Информације којима Општинско веће омогућава приступ су:

- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

IV. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин

- назив органа: Општинска управа општине Темерин
(у даљем тексту: Општинска управа)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

Адреса електронске поште за

- начелника Општинске управе marija.opstina@temerin.rs
- заменика начелника Општинске управе magda.uprava@temerin.rs

За тачност и потпуност података о Општинској управи у Информатору, као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинску управу одговоран је Начелник Општинске управе, Марија Зец Пајфер.

О деловима Информатора који садрже податке о одељењима Општинске управе и о ажурирању тих делова Информатора старају се начелници одељења: Горан Грковић, Снежана Ласица и Гордана Бараћ.

2. Организациона структура Општинске управе

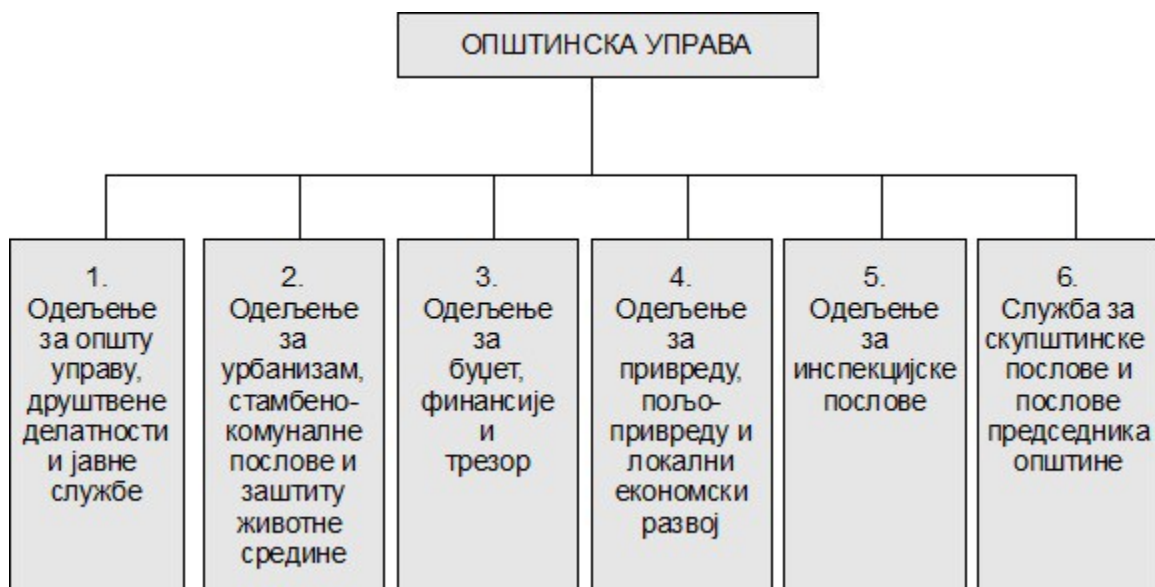
У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек и група и то:

- у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе Одсек за грађанска стања и Одсек за заједничке послове и
- у оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор Одсек локалне пореске администрације.

Графички приказ:



3. Опис функција старешина Општинске управе

Руковођење Општинском управом

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе је Марија Зец Пајфер, дипл.правник.

Заменик начелника Општинске управе је Магдолна Пете, дипл.правник.

Начелник Општинске управе обавља следеће послове:

- представља Општинску управу,
- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених,
- стара се о обезбеђивању услова рада,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и председнику општине, у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Темерин.

Руковођење Одељењем за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши начелник Одељења. Начелник овог Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши начелник Одељења Горан Грковић.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за буџет, финансије и трезор врши начелник Одељења Снежана Ласица.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- руководи и организује рад Одељења и одговоран је за законит, стручан и ефикасан рад извршилаца,
- прати прописе из надлежности Одељења и предлаже надлежним органима доношење аката из њихове надлежности,
- организује обављање стручних послова за потребе органа општине,
- израђује предлоге општих аката из области финансија које доноси орган општине,
- сачињава извештаје о раду Одељења,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- остварује сарадњу са шефовима група и даје им смернице за обављање послова из надлежности одсека,
- израђује предлог буџетског календара,
- врши надзор над радом извршилаца и пружа им помоћ у примени прописа из надлежности Одељења,
- остварује сарадњу са Председником општине у погледу извршења Одлуке о буџету и располагања средствима буџета,
- води евиденцију о присутности на раду запослених у Одељењу,
- обавља и друге послове које одреди начелник Општинске управе или Председник општине.

Руковођење Одељењем за привреду, пољопривреду и локални економски развој врши начелник Одељења. Начелник Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Руковођење Одељењем за инспекцијске послове врши начелник Одељења, Гордана Бараћ.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одељења,
- обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења,
- стара се и одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе,
- потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење, осим управних аката које доноси инспектор,
- припрема извештаје,
- остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове општинској инспекцији у надлежност,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руковођење Службом за скупштинске послове и послове Председника општине врши Секретар Скупштине општине, Милица Максић.

Секретар Скупштине општине обавља следеће послове:

- стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- уређује издавање и одговорни уредник је "Службеног листа општине Темерин",
- даје мишљење Скупштини о предложеним прописима као и друга правна мишљења,
- обавља и друге послове по налогу председника Скупштине општине и председника општине.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинске управе уређена је следећим актима:

- члан 12. и члан 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- члан 6. и члан 35-37. Одлуке о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 1/09).

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица, одељења, информације дају начелници одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и породичних односа, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа.

Врши послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове управе и стручне и административне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите и здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, борачко-инвалидске заштите.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства као и послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши послове који се односи на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање, одржавање и руковођење средствима опреме и средствима везе, доставне послове и послове возача.

За извршавање одређених послова из изворних надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачки Јарак за насељено место Бачки Јарак,
2. Месна канцеларија Сириг за насељено место Сириг.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање записника о рођењу, састављање записника о венчању, врше накнадни упис у матичне књиге, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врше послове пријемне канцеларије, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области и заштиту животне средине.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине учествује у изради програма за израду Просторног плана општине Темерин и урбанистичких планова, прикупљање података за израду програма и нацрта планова. Припрема предлог одлука о изради Просторног плана и урбанистичких планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Просторног плана и урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом.

Издаје извод из урбанистичког плана и акт о урбанистичким условима из Просторног плана, издаје одобрења за изградњу, реконструкцију, пријаву извођења радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је по закону надлежна Општина, доноси решења о поверавању техничког пријема објеката, издаје пријаву радова за радове за које по закону није предвиђено издавање одобрења за изградњу. Доноси решења о рушењу објекта по захтеву странке, урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији, доставља статистичке податке.

Одељење врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова (изузимања земљишта из поседа корисника експропријација, комазација, арондација, прометовање права коришћења).

Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину.

Предлаже нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће из ове области.

Непосредно спроводи прописе Општине у овим областима.

Врши друге послове по налогу Председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средстава у поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информисе извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема изразу свих извештаја и изразу завршног рачуна директних корисника, као и изразу консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за изразу предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивање наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој обавља следеће послове:

- послове сагледавања и промоције привредних, пољопривредних, туристичких и других потенцијала општине, уз учешће у припреми промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовина и изложбама,
- контакти са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења потенцијалних улагања у општину Темерин,

- стални контакти са локалним привредним субјектима, помоћ за обезбеђење информација у циљу укључивања програма појединаца и привредних друштава који започињу сопствени посао, и пружање помоћи путем информација за правна лица (мала и средња предузећа) и предузетнике о начину састављања и припрема документације за разне кредитне потенцијале, као и за аплицирање код одређених фондова у сарадњи са Агенцијом за развој општине,
- сарадња са Националном службом за запошљавање а посебно са филијалом Темерин и привредом у циљу заједничког организовања сајмова за запошљавање, а све у циљу смањења незапослености у нашој општини. Учесће у припреми плана за образовање и преквалификацију у складу са потребама наше привреде,
- партиципација у креирању организацији и изради стратегије развоја општине Темерин и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења,
- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: сарадња са надлежним републичким и покрајинским органима, Јужно-бачким управним округом, регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и другим институцијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивања развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у земљама из окружења, братским градовима и прекограничним општинама,
- обезбеђење и ажурирање базе података о расположивим кадровским ресурсима у општини, као и о привредним субјектима на територији општине Темерин,
- послови везани за пољопривреду, и то: праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и другим надлежним институцијама.Процене штете у пољопривреди по налогу Министарства пољопривреде, учествовање у раду Фонда за развој пољопривреде, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде;
- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника и остварује свакодневне контакте са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије .

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- послови заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом, правилником и прописима о заштити од пожара и здравља и безбедности на раду.

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и врши послове издавања радних књижица.

Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Фонда за развој АПВ и Републике Србије.

Врши послове јавних набавки.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области просвете, и из других области из надлежности локалне самоуправе.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине Темерин.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и њених радних тела, послове стручне обраде аката усвојених на седницама Скупштине општине и њених радних тела, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, врши стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине и његовог заменика, послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања Службеног листа општине и стара се о интернет презентацији одлука Скупштине општине, послове израде и вођења записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела, као и дактилографске послове.

Врши стручне послове за потребе председника општине, заменика председника општине и Општинског већа у изради предлога које они подносе Скупштини општине односно изради и поступку доношења аката из оквира њихових надлежности, припрема седнице и израђује и води записнике са седнице Општинског већа, израђује и води записнике са састанка председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа.

Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ради благовремене израде прописа и других аката и материјала за потребе Председника општине, заменика председника општине и Општинског већа.

Врши послове, протокола за потребе Председника општине и Општинског већа, послове преводиоца, послове Комесаријата за избеглице, као и административне и друге послове које јој повери председник Скупштине општине и Председник општине.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Статутом општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08) утврђено је да Општинска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине. Општинска управа извршава и законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини. У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса.

У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене Општинској управи предају на шалтеру бр. 1, у приземљу зграде општине.

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца.

Законом о локалној самоуправи прописано је да Општина, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби општне, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће општине Темерин, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су општини поверени, одлучују надлежна министарства Републике Србије, односно надлежни Покрајински секретаријати.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Општинска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Непотпуну, неблаговремену и од неовлашћеног лица изјављену жалбу, Општинска управа одбацује закључком.

Када Општинска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако Општинска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета достави другостепеном органу (уколико се ради о праву из изворне надлежности, другостепени орган је Општинско веће општине Темерин, а ако се ради о повереним пословима, другостепени орган је надлежно Републичко министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат).

Подносилац захтева има право на жалбу и у случају када Општинска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о упштем управном поступку, односно ако га не донесе у року од два месеца од дана предаје уредног захтева.

8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе

У раду Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе примењује се:

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/10);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 11/08);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр.101/07);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр.39/93);
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр.35/00, 57/03, 72/03, 18/04, 85/05, 101/05, 10/08 и 104/09);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр.72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11);
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 – испр., 65/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн. и 9/12);
- Закон о службеној употреби једзика и писама ("Сл. гасник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10);
- Породични закон ("Сл. гасник РС", бр. 18/05 и 72/11 – др. закон);
- Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 90/07);
- Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 – др. закон);
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/108, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС", бр.91/09);
- Закон о референдуму и народној иницијативи (Службени гласник РС", бр.48/94 и11/98);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09);
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр.48/91, 66/91,44/98, 49/99, 34/2001, 39/02, 49/05, 79/05);
- Општи колективни уговор ("Службени гласник РС",50/08, 104/08, 122/08, 8/09);
- Посебан колективни уговор за државне органе са анексом ("Службени гласник РС",бр.23/98,95/08, 11/09);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 -одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр.36/10);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр. 62/10);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр.34/01, 62/06 др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11 и 99/11 – др. закон);
- Закон о одређивању максималног броја запослениху локалној администрацији("Службени гласник РС", бр.104/09);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр.44/08 – пречишћен текст и 2/12);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07-пречишћен текст);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр.16/09);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 88/10);

- Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр.46/96 и "Службени гласник РС", бр.101/05-други закон , 36/09-други закон);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.);
- Одлука о мрежи објеката предшколске установе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о мрежи основних школа на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о стипендирању студената ("Сл. лист општине Темерин", бр. 10/09);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о поверавању вршења послова заштите и одржавања споменика и спомен обележја од значаја за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03 испр., 15/03);
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11);
- Правилник о мерилима и критеријумима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима помоћи у кући ("Сл. лист општине Темерин", бр. 3/09);
- Правилник о социјалном становању у заштићеним условима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09).

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

У раду Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примењује се:

- Закон о јавној својини ("Сл. гасник РС", бр. 72/11);
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11);
- Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90/, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05 – др. закон);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68);
- Закон о грађевинском земљишту ("Службени лист РС", бр.44/95, 16/97);
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11);
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр.16/01 и "Службени гласник РС", бр. 20/09);
- Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/98 и 111/09);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор ("Службени гласник СРС", бр. 44/84 и 12/88);
- Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
- Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05);
- Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10);
- Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", бр. 125/04);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Правилник о утврђивању станова који се изузимају од откупа у зградама, задужбинама које би могле обновити рад ("Службени гласник РС", бр. 29/94);
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/01 и 101/05);
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" бр.135/04, 36/09 — др.закон и 72/09- др.закон);
- Закон о одбрани ("Службени гласник РС" 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09- др.закон);
- Уредба о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС бр.43/93);
- Одлука о доношењу Просторног плана општине Темерин("Сл.лист општине Темерин", бр. 5/08);
- Одлука о грађевинском земљишту ("Сл.лист општине Темерин", бр. 12/03);
- Одлука о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/04,4/05, 4/10);
- Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/10, 6/11, 12/12);
- Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/05);
- Одлука о Програму уређивања грађевинског земљишта општине Темерин за 2012. годину ("Сл.лист општине Темерин", бр. 10/11);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/06);
- Одлука о поверавању послова за обављање делатности изношења отпадних вода на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09);
- Одлука о комуналном реду("Сл.лист општине Темерин", бр. 4/06, 8/09);
- Одлука о условима и мерама за рушење објеката("Сл.лист општине Темерин", бр. 6/06);
- Одлука о јавној канализацији (Пречишћен текст) ("Сл.лист општине Темерин", бр. 17/10);
- Одлука о висини накнаде за остваривање права на прикључење на јавну канализацију ("Сл.лист општине Темерин", бр. 12/10);
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/09);
- Одлука о усвајању Анекса Споразума о сарадњи града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас у формирању региона за управљање комуналним отпадом ("Сл.лист општине Темерин", бр. 19/10);
- Одлука о доношењу Регионалног плана управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/11);
- Одлука о одређивању локације за одлагање инертног отпада ("Сл.лист општине Темерин", бр. 14/10);
- Одлука о доношењу Локалног плана управљања отпадом за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 3/11);
- Правилник о додели локације на коришћење за постављање киоска и мањих монтажних - домонтажних објеката ("Сл.лист општине Темерин", бр. 5/11);

- Одлука о заштити Споменика природе "Стари парк" у Темерину("Сл.лист општине Темерин", бр. 2/03);
- Одлука о заштити Парка природе "Јегричка"("Сл.лист општине Темерин", бр. 10/05);
- Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11).

Одељење за буџет, финансије и трезор

У раду Одељења за буџет, финансије и трезор примењује се:

- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06, 47/11 и 93/12)
- Закон о буџету РС за 2013 ("Сл.гласник РС" бр. 114/12);
- Закон о јавном дугу ("Сл.гласник РС" бр. 61/05, 107/09 и 78/11);
- Закон о финансирању политичких странака ("Сл.гласник РС" бр. 73/03, 75/03 – испр.);
- Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/06, 111/09 и 99/11 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Закон о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01)
- Закон о становању ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 26/01)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, 48/10)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник РС" бр. 84/04, ... 5/09)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 69/02, ... 76/05)

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС" бр. 20/07, ... 101/10)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 20/07, ... 40/10)
- Правилник о начину припреме састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО ("Сл.гласник РС" бр. 51/07 и 14/08)

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Сл.гласник РС" бр. 92/02, ... 10/04)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС" бр. 106/06)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 50/09)
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл.гласник РС" бр. 27/96)
- Статут Општине Темерин("Сл.лист Општине Темерин" бр. 11/08)
- Одлука о буџету Општине Темерин за 2013. годину ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 20/12);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 1/09);
- Одлука о висини стопе пореза на имовину("Сл.лист Општине Темерин" бр. 20/06);
- Одлука о буџету општине Темерин за 2013. годину("Сл.лист Општине Темерин" бр. 20/12);
- Одлука о Завршном рачуну буџета општине Темерин за 2011. годину("Сл.лист Општине Темерин" бр. 9/12);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Темерин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 18/07);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених биџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 11/11);
- Одлука о локалним административним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 15/08, 4/10);
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 15/08 испр.- 8/09, 11/09, 2/10);
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 3/10);
- Одлука о задуживању општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 10/09, 13/10).

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој

У раду Одељења за привреду, пољопривреду и локални економски развој примењује се:

- Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/10);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11);
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – испр., 101/07 и 65/08);
- Уредбе о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10);
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 116/08);
- Правилник о радној књижици (Сл. гласник РС", бр. 17/97);
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Одлука о радном времену угоститељских и сличних објеката на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 16/09 – испр. 18/09).

Одељење за инспекцијске послове

У раду Одељења за инспекцијске послове примењује се:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09. – испр., 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 88/11);
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл.гласник СРС" бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 др. закон и 120/12 одлука УС);
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС);
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС" бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о јавним путевима ("Сл.гласник РС" бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11);
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 и 52/11);
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/06);
- Одлука о поверавању послова за обављање делатности изношења отпадних вода на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 8/09);
- Одлука о комуналном реду ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/06, 8/09);
- Одлука о условима и мерама за рушење објеката ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06);
- Одлука о јавној канализацији (Пречишћен текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 17/10);
- Одлука о висини накнаде за остваривање права на прикључење на јавну канализацију ("Сл. лист општине Темерин", бр. 12/10);
- Одлука о ауто-такси превозу - 5/04, 5/06, 20/06
- Одлука о одређивању стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);
- Одлука о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/06 и 15/08);
- Одлука о утврђивању улица са којима се поклапају правци државних путева I и II реда (магистралних и регионалних путева) кроз општину Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/09);
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/11 и 14/12);
- Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/11);

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

У Служби за скупштинске послове и послове председника општине примењује се:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије", бр. 129/07);

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о агенцији за борбу против корупције ("сл. гласник РС", бр. 97/08 и 53/10);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12);
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл. лист општине Темерин", бр. 1/09);
- Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин - ("Сл. лист општине Темерин", бр. 2/99, 8/99, 9/99, 15/07, 16/09, 3/11);
- Одлука о оснивању ЈКП "Темерин" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. - 9/97, 3/98, 12/98, 7/03, 10/03, 5/04, 1/05);
- Одлука о оснивању ЈП "Гас" Темерин (Пречишћени текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/04);
- Одлука о оснивању Библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/91, 5/03);
- Одлука о оснивању Дома здравља у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/91);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/03, испр. 15/03);
- Одлука о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 7/92);
- Одлука о оснивању Предшколске установе "Вељко Влаховић" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/93);
- Одлука о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 14/06, 14/10, 4/11);
- Решење о давању сагласности на припајање РДЈП "Радио Темерин" КИЦ "Лукијан Мушички" Темерин и на уговор о спајању, уз припајање РДЈП "Радио Темерин" и КИЦ "Лукијан Мушички" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);
- Одлука о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 8/07 и 12/12);
- Одлука о оснивању Агенције за развој општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 15/08).

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Странка може захтев за покретање поступка пред надлежним одељењем Општинске управе, а у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана, поднети у писаној форми путем писарнице Општинске управе или путем поште.

Општинска управа је дужна да поводом поднетог захтева утврди све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, као и да странкама омогући да остваре и заштите своја права и правни интерес.

На основу чињеница утврђених у поступку, Општинска управа у законом утврђеним роковима доноси решење у управној ствари која је предмет поступка. На решење странка има право жалбе другостепеном органу (Општинском већу или надлежном Покрајинском секретаријату).

Општинска управа поводом изјављене жалбе поступа у складу са одредбама Закона о опште управном поступку.

V ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду органа Општине Темерин објављује се на основу чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004 54/2007, 104/2009 И 36/2010), Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010) и Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин, бр.11/2008).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издаје Општинска управа у сврху информисања јавности о документима и информацијама које поседује или којима располажу органи општине Темерин у оквиру делокруга свог рада.

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја , тел. 021/843-888

Информатор је објављен и у електронској верзији на веб презентацији Општине Темерин - www.temerin.rs , а заинтересована лица могу без накнаде извршити увид у Информатор и снимити електронску верзију Информатора на email заинтересоваог лица, односно заинтересованом лицу се може дати примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- подаци у вези коришћења буџетских средстава
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи Темерин
- подаци о платама функционера

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Организациона структура, овлашћења и обавезе органа општине Темерин

Општина Темерин

Скупштина општине	Председник Скупштине општине Заменик Председника Скупштине општине Секретар Скупштине општине 33 одборника
Председник општине	Председник општине Заменик Председника (Помоћници Председника)
Општинско веће	Чланови Општинског већа Секретар Општинског већа
Општинска управа	Начелник Општинске управе Основне организационе јединице: 1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе 2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине 3. Одељење за буџет, финансије и трезор 4. Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој 5. Одељење за инспекцијске послове 6. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

Права и дужности општине Темерин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину, уређују се Статутом општине Темерин који је објављен у „Службеном листу општине Темерин“ бр.11 од 18. септембра 2008.године.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом општине Темерин. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине, у складу са законом и Статутом општине Темериин. Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине насељена места и катастарске општине:

- * насељено место – Темерин
 - Бачки Јарак
 - Сириг
- * катастарска општина - к.о. Темерин
 - к.о. Бачки Јарак
 - к.о. Сириг
 - к.о. Камендин.

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Темерину, улица Новосадска број 326.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије које су јој законом поверени и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Надлежности Општине су утврђене Уставом и законом и она, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. постиже и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности међу половима, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
34. обезбеђује равноправно коришћење мађарског језика и писма у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на мађарском језику и писму;
35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику и оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и на мађарском језику;
37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
39. уређује организацију и рад мировних већа;
40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
41. помаже рад организација и удружења грађана;
42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

- Месна самоуправа

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине или њеном делу образује се месна заједница.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом општине Темерин и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице чије чланове грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

2. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

За период од 01.01.2011. до 31.12.2011. године из буџета општине Темерин издвојено је:

Конто	Опис позиције	Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	563,352
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - студентске стипендије	3,927,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика	4,987,514
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз студената	1,127,041
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - фонд треће дете	464,272
481	Дотације невладиним организацијама и верске зједнице	10,471,000
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	12,000,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	12,872,824
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима	1,929,919
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈКП Темерин	25,000,000
	Укупно:	73,342,922

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

За период од 01.01.2012. до 31.12.2012. године из буџета општине Темерин издвојено је:

Конто	Опис позиције	Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	1,642,484
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - студентске стипендије	3,477,482
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика	7,649,146
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз студената	1,150,786
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - фонд треће дете	2,869,030
481	Дотације невладиним организацијама и верске зједнице	11,585,183
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	13,986,667
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	15,118,579
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима	1,917,922
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈКП Темерин	20,000,000
	Укупно:	79,397,279

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

План и остварење прихода буџета у 2012. години				
Конто	Назив конта	План прихода и примања буџета	31.12.2012.	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5,559,830	4,159,830	75%
	Укупно 311	5,559,830	4,159,830	75%
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	5,559,830	4,159,830	75%
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	401,442,000	403,904,420	101%
	Укупно 711	401,442,000	403,904,420	101%
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада	30,000	43,961	147%
	Укупно 712	30,000	43,961	147%
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
7131	Периодични порези на непокретности	35,000,000	33,360,546	95%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1,500,000	1,555,184	104%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	23,000,000	19,281,301	84%
7136	Други периодични порези на имовину			
	Укупно 713	59,500,000	54,197,031	91%
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге (противпожарна заштита)	400,000	153,844	38%
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	18,588,170	16,158,361	87%
	Укупно 714	18,988,170	16,312,205	86%
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	6,500,000	4,898,859	75%
	Укупно 716	6,500,000	4,898,859	75%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Кonto	Назив конта	План прихода и примања буџета	31.12.2012.	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
7321	Текуће донације од међународних организација	2,000,000	759,405	38%
7322	Капиталне донације од међународних организација			
Укупно 732		2,000,000	759,405	38%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	124,613,000	124,331,583	100%
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	21,092,900	7,082,924	34%
Укупно 733		145,705,900	131,414,507	90%
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	4,000,000	3,045,946	76%
7415	Закуп непроизводне имовине	26,100,000	29,123,479	112%
Укупно 741		30,100,000	32,169,425	107%
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа	1,000,000	557,509	56%
7422	Таксе	10,000,000	5,648,498	56%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5,500,000	3,649,444	66%
Укупно 742		16,500,000	9,855,450	60%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3,000,000	2,492,599	83%
Укупно 743		3,000,000	2,492,599	83%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	900,000	900,000	100%
7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица			
Укупно 744		900,000	900,000	100%
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешовити и неодређени приходи	100,000	156,288	156%
Укупно 745		100,000	156,288	156%
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Кonto	Назив конта	План прихода и примања буџета	31.12.2012.	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
	Укупно 771	0	0	
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године			
	Укупно 772	0	0	
II	Укупни текући приходи	684,766,070	657,104,150	96%
900	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
9114	Примања од задуживања од посл. банака у земљи			
	Укупно 911	0	0	
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	1,000,000	894,160	89%
	Укупно 921	1,000,000	894,160	89%
III	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	1,000,000	894,160	89%
IV	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III)	685,766,070	657,998,310	96%
V	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+IV)	691,325,900	662,158,140	96%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

План прихода и примања за 2013. годину

Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	6
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3,000,000	4,950,000	7,950,000
	Укупно 311	3,000,000	4,950,000	7,950,000
1	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	3,000,000	4,950,000	7,950,000
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	433,655,000		433,655,000
	Укупно 711	433,655,000		433,655,000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада			
	Укупно 712			
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
7131	Периодични порез и на непокретности	41,000,000		41,000,000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	2,000,000		2,000,000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	22,000,000		22,000,000
7136	Други периодични порез и на имовину			
	Укупно 713	65,000,000		65,000,000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге (противпож заштите)	50,000		50,000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	20,305,000		20,305,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	6
Укупно 714		20,355,000		20,355,000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	2,005,000		2,005,000
Укупно 716		2,005,000		2,005,000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
7321	Текуће донације од међународних организација	20,000,000	24,815,000	44,815,000
7322	Капиталне донације од међународних организација		13,600,000	13,600,000
Укупно 732		20,000,000	38,415,000	58,415,000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	147,000,000	97,550,000	244,550,000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	127,500,000		127,500,000
Укупно 733		274,500,000	97,550,000	372,050,000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	6,000,000		6,000,000
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине (пољопривреда, грађ, земљиште)	31,010,000	550,000	31,560,000
Укупно 741		37,010,000	550,000	37,560,000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	700,000	18,615,000	19,315,000
7422	Таксе	10,100,000		10,100,000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5,500,000	2,859,000	8,359,000
Укупно 742		16,300,000	21,474,000	37,774,000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7431	Приходи од новчаних казни за кривична дела		220,000	220,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додаћних извора	Укупно
1	2	3	4	6
7433	Приходи од новчаних изазни за прекршаје	3,080,000		3,080,000
Укупно 743		3,080,000	220,000	3,300,000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	1,000,000		1,000,000
7442	Капитални доброволни трансфери од физичких и правних лица			
Укупно 744		1,000,000		1,000,000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешовити и неодређени приходи	172,000	260,000	432,000
Укупно 745		172,000	260,000	432,000
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		2,800,000	2,800,000
Укупно 771			2,800,000	2,800,000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године			
Укупно 772				
II	Укупни текући приходи	873,077,000	161,269,000	1,034,346,000
900	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
9114	Примања од задуживања од посл. банака у земљи			
Укупно 911				
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	800,000		800,000
Укупно 921		800,000		800,000
III	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	800,000		800,000
IV	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (II+III)	876,877,000	166,219,000	1,043,096,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Расходи органа општине у 2011. години

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Извршење са 31.12.2011	% извршења (4/3)
1	2	3	4	5
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Извршни и законодавни органи				
411	Плате и додаци запослених	1.215,000	1.189.781	98%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	218,000	210.329	96%
413	Накнаде у природи	1,000		
414	Социјална давања запосленима	10,000	5.778	58%
415	Накнаде за запослене	30,000	23.319	78%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		
417	Посланички додатак	3.900,000	3.819.096	98%
421	Стални трошкови и (и накнада за "Воде Војводине")	1.800,000	1.737.005	97%
422	Трошкови путовања	20,000	10,000	50%
423	Услуге по уговору	4.000,000	3.998.692	100%
426	Материјал	360,000	356.510	99%
481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	500,000	441.789	88%
УКУПНО :		12,055,000	11,792,234	98%

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
Извршни и законодавни органи				
411	Плате и додаци запослених	12,400,000	12,232,062	99%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,220,000	2,189,751	99%
413	Накнаде у природи	1,000		
414	Социјална давања запосленима	330,000	313,309	95%
415	Накнаде за запослене	250,000	229,304	92%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		
421	Стални трошкови	200,000	199,587	100%
422	Трошкови путовања	550,000	549,729	100%
423	Услуге по уговору	7,780,000	7,775,604	100%
426	Материјал	1,152,000	1,145,364	99%
УКУПНО:		24,884,000	24,634,706	99%

ОПШТИНСКА УПРАВА				
Општи економски и комерцијални послови				
411	Плате и додаци запослених	46,700,000	45,477,872	97%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,400,000	8,139,313	97%
413	Накнаде у природи	1,000		
414	Социјална давања запосленима	1,500,000	1,494,143	100%
415	Накнаде за запослене	1,550,000	1,500,833	97%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Извршење са 31.12.2011	% извршења (4/3)
1	2	3	4	5
421	Стални трошкови	11,124,000	11,073,144	100%
422	Трошкови путовања	1,100,000	1,043,823	95%
423	Услуге по уговору-пољопривреда, административне и стручне услуге	15,003,000	15,002,547	100%
424	Специјализоване услуге-пољопривредне, геодетске	5,000,000	4,888,792	98%
425	Текуће поправки и одржавање	5,700,000	5,656,068	99%
426	Материјал	5,410,000	5,408,704	100%
444	Пратећи трошкови и задужења	10,000		
465	Остале додације и трансфери	605,000	600,855	99%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	565,000	563,352	100%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-студентске стипендије	4,000,000	3,927,000	98%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз ученика	6,076,000	4,987,514	82%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз студената	1,200,000	1,127,041	94%
482	Порези, обавезне таксе и казне	270,000	269,147	100%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,243,000	4,241,144	100%
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	133,000	132,149	99%
511	Зграде и грађевински објекти	100,000		
512	Машине и опрема-за пољопривреду, саобраћај, административна опрема	5,225,000	3,720,955	71%
Образовање не класификовано на другом месту				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Примена видних планова за укључивање Рома и других националних мањина на локалном нивоу)	10,000		0%
УКУПНО:		123,926,000	119,254,390	96%

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Заштита животне средине не класификована на другом месту				
423	Услуге по уговору	900,000		
424	Специјализоване услуге	1,000,000	380,248	38%
426	Материјал	100,000	50,000	50%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29,700,000	3,240,000	11%
УКУПНО:		31,700,000	3,670,248	12%

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
Услуге рекреације и спорта				
421	Стални трошкови	218,500	160,989	74%
423	Услуге по уговору	1,276,000	1,275,451	100%
423	Услуге по уговору-имплементација мера за ЛАП	522,500		
426	Материјал	70,000	67,743	97%
УКУПНО:		2,087,000	1,504,183	72%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Извршење са 31.12.2011	% извршења (4/3)
1	2	3	4	5

ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"				
Економски послови - истраживање и развој				
421	Стални трошкови	85,000	49,693	58%
422	Трошкови путовања	300,000		
423	Услуге по уговору	23,464,000	14,603,320	62%
426	Материјал	616,000	515,260	84%
512	Машине и опрема	8,000,000	960,110	12%
УКУПНО:		32,465,000	16,130,323	50%

ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ				
Економски послови - истраживање и развој				
424	Специјализоване услуге	8,000,000	6,805,000	85%
УКУПНО:		8,000,000	6,805,000	85%

ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	35,000	34,117	97%
421	Стални трошкови	1,000		
423	Услуге по уговору	1,000		
426	Материјал	1,000		
УКУПНО :		38,000	34,117	90%

ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
481	Дотације невладиним организацијама			
	- Удружења грађана	3,200,000	3,136,000	98%
	- Верске организације	1,500,000	1,200,000	80%
	- Средства по конкурсима, манифестације	850,000	850,000	100%
	- Средства по конкурсима, социјална заштита	200,000	200,000	100%
	- Средства по конкурсима, заштита животне средине	200,000	135,000	68%
	- Средства по конкурсима, укључивање жена	200,000	200,000	100%
	- Културно уметничка друштва	2,100,000	2,100,000	100%
	- Средства по конкурсима, културни програми	1,200,000	1,200,000	100%
	- Средства по конкурсима, књиге	150,000	150,000	100%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Извршење са 31.12.2011	% извршења (4/3)
1	2	3	4	5
	- Средства по конкурсима, информисање	500,000	500,000	100%
	- Суфинансирање учешћа на конкурсима	800,000	800,000	100%
	УКУПНО:	10,900,000	10,471,000	96%

ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				
Трансакције везане за јавни дуг				
441	Отплате домаћих кредита	3,300,000	3,087,753	94%
444	Пратећи трошкови и задужења	1,000		
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10,000,000	9,865,970	99%
	УКУПНО:	13,301,000	12,953,723	97%

ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
Услуге рекреације и спорта				
424	Специјализоване услуге	1,000,000	984,764	98%
481	Дотације невладиним организацијама			
	- Спортско-олимпијске организације	8,400,000	8,400,000	100%
	- Спортске награде	600,000	600,000	100%
	- Опривање спортских терена	1,020,000	1,020,000	100%
	- Опривање хале	1,980,000	1,980,000	100%
	УКУПНО:	13,000,000	12,984,764	100%

ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ				
Породица и деца				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	464,272	93%
	УКУПНО :	500,000	464,272	93%

ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА				
Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,350,000	167,589	12%
	УКУПНО :	1,350,000	167,589	12%

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Расходи органа општине у 2012. години

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	31.12.2012	% извршења (8/7)
1	2	3	4	5
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Извршни и законодавни органи				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.668,000	2.655,122	100%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	523,000	520,921	100%
413	Накнаде у природи	1,000		0%
414	Социјална давања запосленима	101,000	71,552	71%
415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	28,214	94%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	63,758	64%
417	Посланнички додатак	4.075,000	4.071,870	100%
421	Стални трошкови и (и накнада за "Воде Војводине")	1.992,000	1.988,480	100%
422	Трошкови путовања	100,000	93,484	93%
423	Услуге по уговору	4.318,000	3.889,750	90%
426	Материјал	300,000	292,700	98%
481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.668,000	1.270,817	76%
УКУПНО:		15,871,000	14,946,668	94%

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
Извршни и законодавни органи				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	12,837,000	12,675,031	99%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.456,000	2.449,411	100%
413	Накнаде у природи	1,000		0%
414	Социјална давања запосленима	350,000	227,221	65%
415	Накнаде трошкова за запослене	270,000	215,278	80%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		0%
421	Стални трошкови и	120,000	109,198	91%
422	Трошкови путовања	280,000	279,268	100%
423	Услуге по уговору	8.000,000	7.843,128	98%
426	Материјал	1.200,000	1.168,689	97%
УКУПНО:		25,515,000	24,967,222	98%

ОПШТИНСКА УПРАВА				
Општи економски и комерцијални послови				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	49,700,000	49,310,142	99%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.900,000	8.395,639	97%
413	Накнаде у природи			
414	Социјална давања запосленима	2.007,000	2.006,101	100%
415	Накнаде трошкова за запослене	1.705,000	1.691,108	99%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.283,000	916,744	71%

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	31.12.2012.	% извршења (8/7)
1	2	3	4	5
421	Стални трошкови	11,157,000	11,155,589	100%
422	Трошкови путовања	1,000,000	998,839	100%
423	Услуге по уговору-пољопривреда, административне и стручне услуге	17,905,000	17,904,197	100%
424	Специјализоване услуге-пољопривредне, геодетске	6,179,000	6,178,898	100%
424	Специјализоване услуге-средства пољопривреде	9,500,000	7,566,842	80%
425	Текуће поправке и одржавање	7,460,000	7,459,753	100%
426	Материјал	5,010,000	5,009,489	100%
444	Пратећи трошкови и задужења	10,000		0%
465	Остале додаци и трансфери	650,000	613,980	94%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,700,000	1,642,484	97%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-студентске стипендије	3,500,000	3,477,482	99%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз ученика	8,628,000	7,649,146	89%
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз студената	1,180,000	1,150,786	98%
482	Порези, обавезне таксе и казне	250,000	247,669	99%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	466,000	47%
511	Зграде и грађевински објекти	2,850,000	2,755,888	97%
512	Машине и опрема-за пољопривреду, саобраћај, административна опрема	5,225,000	4,706,071	90%
УКУПНО:		146,799,000	141,502,875	96%

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
423	Услуге по уговору			
424	Специјализоване услуге			
426	Материјал			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29,334,000	29,214,426	100%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима-зоо служба			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима – базен, центар за прикупљање смећа	1,606,000	1,588,000	99%
УКУПНО:		30,940,000	30,802,426	100%

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
Услуге рекреације и спорта				
421	Стални трошкови	200,000	156,006	78%
423	Услуге по уговору	915,000	909,617	99%
423	Услуге по уговору-Омладински клуб	285,000	212,156	74%
423	Услуге по уговору-имплементација мера за ЛАП	500,000		
426	Материјал	100,000	44,670	45%
УКУПНО:		2,000,000	1,322,449	66%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	31.12.2012.	% извршена (8/7)
1	2	3	4	5

ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"				
Економски послови - истраживање и развој				
421	Стални трошкови	470,000	90,000	19%
422	Трошкови путовања			
423	Услуге по уговору	3,801,830	1,523,830	40%
426	Материјал			
512	Машине и опрема	12,000,000		0%
УКУПНО:		16,271,830	1,613,830	10%

ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНИХ УСЛОВА, ПРАВА И ЗАПОШЉАВАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У СРБИЈИ"				
Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
421	Стални трошкови	100,000	95,959	96%
422	Трошкови путовања	1,000		0%
423	Услуге по уговору	560,000	547,074	98%
426	Материјал	54,000	49,883	92%
511	Зграде и грађевински објекти			
512	Машине и опрема	675,000	675,000	100%
УКУПНО:		1,390,000	1,367,912	98%

ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ				
Економски послови - истраживање и развој				
424	Специјализоване услуге – Генерални план насеља Темерин и запошљавање	10,310,000	10,140,401	98%
463	Трансфери осталим нивоима власти	650,000	607,648	93%
УКУПНО:		10,960,000	10,748,049	98%

ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6,829,000	6,827,807	100%
421	Стални трошкови	130,000	25,652	20%
423	Услуге по уговору	202,000	201,111	100%
426	Материјал	118,500	117,640	99%
481	Дотације невладиним организацијама	31,000	30,258	98%
УКУПНО:		7,310,500	7,202,448	99%

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	31.12.2012.	% извршења (8/7)
1	2	3	4	5

ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
481	Дотације невладиним организацијама	12.160,000	11.585,183	95%
УКУПНО:		12.160,000	11.585,183	95%

ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				
Трансакције везане за јавни дуг				
441	Отплата домаћих камата	2.700,000	2.408,752	89%
444	Пратећи трошков и задужења	1,000		0%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11.500,000	10.903,163	95%
УКУПНО:		14.201,000	13.311,920	94%

ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
Услуге рекреације и спорта				
424	Специјализоване услуге	1,000,000	977,703	98%
481	Дотације невладиним организацијама – спортско-олимпијске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл	14,000,000	13,986,667	100%
УКУПНО:		15,000,000	14,964,370	100%

ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ				
Породица и деца				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.870,000	2.869,030	100%
УКУПНО:		2.870,000	2.869,030	100%

ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА				
Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,400,000		0%
УКУПНО:		1,400,000	0	0%

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

План расхода органа општине у 2013. години

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Ивршни и законодавни органи				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,150,000		4,150,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	745,000		745,000
414	Социјална давања запосленима	300,000		300,000
415	Накнаде трошкова за запослене	40,000		40,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
417	Поспанички додатак	4,500,000		4,500,000
421	Стални трошкови (и накнада за "Воде Војводине")	1,800,000		1,800,000
422	Трошкови путовања	200,000		200,000
423	Услуге по уговору	4,410,000		4,410,000
426	Материјал	400,000		400,000
481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке и Мађарски национални савет	1,500,000		1,500,000
УКУПНО:		18,045,000		18,045,000

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
Ивршни и законодавни органи				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,300,000		13,300,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,400,000		2,400,000
414	Социјална давања запосленима	450,000		450,000
415	Накнаде трошкова за запослене	270,000		270,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
421	Стални трошкови	120,000		120,000
422	Трошкови путовања	270,000		270,000
423	Услуге по уговору	8,000,000		8,000,000
426	Материјал	1,200,000		1,200,000
УКУПНО:		26,011,000		26,011,000

ОПШТИНСКА УПРАВА				
Општи економски и комерцијални послови				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	51,000,000		51,000,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,100,000		9,100,000
414	Социјална давања запосленима	2,400,000	1,400,000	3,800,000
415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000		2,000,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
421	Стални трошкови	11,500,000		11,500,000
422	Трошкови путовања	1,000,000		1,000,000
423	Услуге по уговору	18,000,000		18,000,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
424	Специјализоване услуге-пољопривредне, геодетске	3,000,000		3,000,000
424	Специјализоване услуге-средства пољопривреде	10,000,000		10,000,000
425	Текуће поправки и одржавање	5,000,000		5,000,000
428	Материјал	4,800,000		4,800,000
444	Пратећи трошкови задживљања	10,000		10,000
465	Остале дотације и трансфери	650,000		650,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000		1,600,000
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-студентске стипендије	3,500,000		3,500,000
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз ученика	9,000,000		9,000,000
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз студената	1,000,000		1,000,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	250,000		250,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000		3,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти – Надоградња и реконструкција зграде библиотеке	2,500,000		2,500,000
512	Машине и опрема	8,000,000		8,000,000
УКУПНО:		148,710,000	1,400,000	150,110,000

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – зоо служба	2,000,000		2,000,000
УКУПНО:		5,000,000		5,000,000

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
Услуге рекреације и спорта				
421	Стални трошкови	100,000		100,000
423	Услуге по уговору	900,000		900,000
423	Услуге по уговору-Омладински клуб	300,000		300,000
423	Услуге по уговору-имплементација мера за ЛАП	1,000,000		1,000,000
428	Материјал	100,000		100,000
УКУПНО:		2,400,000		2,400,000

ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"				
Економски послови - истраживање и развој				
421	Стални трошкови	70,000	390,000	460,000
422	Трошкови путовања	40,000	230,000	270,000
423	Услуге по уговору	4,000,000	24,000,000	28,000,000
428	Материјал	35,000	195,000	230,000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
512	Машине и опрема	2,400,000	13,600,000	16,000,000
УКУПНО:		6,545,000	38,415,000	44,960,000

ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНИХ УСЛОВА, ПРАВА И ЗАПОШЉАВАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У СРБИЈИ"				
Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту				
421	Стални трошкови	120,000		120,000
423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
426	Материјал	120,000		120,000
512	Машине и опрема	600,000		600,000
УКУПНО:		2,240,000		2,240,000

ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ				
Економски послови - истраживање и развој				
424	Специјализоване услуге – запошљавање	4,000,000		4,000,000
424	Специјализоване услуге – предфинансирање ИГА пројеката	5,000,000		5,000,000
424	Специјализоване услуге – ЛАП родна равноправност	200,000		200,000
УКУПНО:		9,200,000		9,200,000

ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
Опште јавне услуге које нису классификоване на другом месту				
418	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
УКУПНО:		500,000		500,000

ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
Опште јавне услуге које нису классификоване на другом месту				
481	Дотације невладиним организацијама	15,000,000		15,000,000
УКУПНО:		15,000,000		15,000,000

ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				
Трансакције везане за јавни дуг				
441	Отплате домаћих камата	1,800,000		1,800,000
444	Пратећи трошкови задужевања	1,000		1,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11,700,000		11,700,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Економска класификација	Назив економске класификације	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
УКУПНО:		13,501,000		13,501,000

ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
Услуге рекреације и спорта				
424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
424	Специјализоване услуге – пројекат	2,000,000		2,000,000
481	Дотације невладиним организацијама – спортоко-младинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	14,500,000		14,500,000
УКУПНО:		17,500,000		17,500,000

ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ				
Породица и деца				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000		3,000,000
УКУПНО:		3,000,000		3,000,000

ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА				
Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000	94,950,000	104,950,000
УКУПНО:		10,000,000	94,950,000	104,950,000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

3. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине и Општинско веће Темерин		ШИФРА								
АДРЕСА		ДЕЛАТНОСТ								
НАРУЧИОЦА		МАТИЧНИ								
Темерин, Новосадска бр.326		БРОЈ:								
		ПИБ:100819285								
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2012. годину										
Редни број	Предмет набавке	Степен финансирања	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања	Оквирно време реализације	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По години						
	УКУПНО		3.304.900,00					3.900.000,00		
	ДОБРА		2.033.800,00					2.400.000,00		
1	Материјал за саобраћај		932.200,00		6			426411-Бензин	1.100.000,00	01-буџет
2	Набавка робе широке покривке (кафа)		1.101.600,00		6			423711-Репрезентација	1.300.000,00	01-буџет
	УСЛУГЕ		1.271.100,00						1.500.000,00	
1	Репрезентација-услуге ресторана		1.271.100,00		6			423711-Репрезентација	1.500.000,00	01-буџет
	РАДОВИ		0,00						0,00	

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ за 2012. годину

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		837.300,00					985.000,00		
	ДОБА		415.000,00					490.000,00		
1	Административни материјал		169.400,00		Чл.26 Ст.2			200.000,00	01-буџет	
2	Набавка поштом		84.700,00		Чл.26 Ст.2			100.000,00	01-буџет	
3	Набавка пића за потребе протокола		84.700,00		Чл.26 Ст.2			100.000,00	01-буџет	
4	Средства за одржавање хигијене		59.300,00		Чл.26 Ст.2			70.000,00	01-буџет	
5	Материјал за посебне намене		16.900,00		Чл.26 Ст.2			20.000,00	01-буџет	
	УСЛУГЕ		422.300,00					495.000,00		
1	Услуге комуникација		190.600,00		Чл.7. Ст.9			225.000,00	01-буџет	
2	Услуге образовања и усавршавања запослених		42.300,00		Чл.26 Ст.2			50.000,00	01-буџет	
3	Услуге информисања		127.100,00		Чл.26 Ст.2			150.000,00	01-буџет	
4	Компјутерске услуге		42.300,00		Чл.26 Ст.2			50.000,00	01-буџет	
5	Трговини банкарских услуга		20.000,00		Чл.7.ст.1.тачка11			20.000,00	01-буџет	

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: АДРЕСА НАРУЧИОЦА		Скупштина општине Темерин Темерин, Новосадска бр.326		ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: МАТИЧНИ БРОЈ: ПИБ:					
				100819285					
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2012. ГОДИНУ									
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Одговорно време реализације уговора	Контго (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама					
	УКУПНО		2.457.240,00				2.900.000,00		
	ДОБРА		720.000,00				850.000,00		
1	Административни материјал		169.400,00		Чл.26 Ст.2		200.000,00	01-буџет	
2	Набавка пелена		84.700,00		Чл.26 Ст.2		100.000,00	01-буџет	
3	Набавка робе широке потрошње (кафа, сокови, вода...)		211.800,00		Чл.26 Ст.2		250.000,00	01-буџет	
4	Набавка вина за потребе протокола		84.700,00		Чл.26 Ст.2		100.000,00	01-буџет	
5	Материјал за саобраћај		169.400,00		Чл.26 Ст.2		200.000,00	01-буџет	
	УСЛУГЕ		1.737.240,00				2.050.000,00		
1	Репрезентација услуге ресторана		254.200,00		Чл.26 Ст.2		300.000,00	01-буџет	
2	Компјутне услуге		1.440.670,00		Чл.7. Ст.1		1.700.000,00	01-буџет	
3	Услуге информисања		42.370,00		Чл.26 Ст.2		50.000,00	01-буџет	

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин		АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Темерин, Новосадска бр. 326		ШЕШЕРА ДЕЛАТНОСТИ: МАТИЧНИ БРОЈ:		ПИБ: 101809888		ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2012. годину		
Редни број	Предмет набавке	Синификација	Процењена вредност		Врста поступка	Одирно време покретања поступка	Одирно време реализације уговора	Кодови (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		17.498.900,00						20.650.000,00	
	ДОБРА		7.160.600,00						8.450.000,00	
1	Административни материјал		2.203.300,00		6			426111-Канцеларијски материјал	2.600.000,00	01-буџет
2	Материјал за саобраћај		1.271.100,00		6			426411-Бензин	1.500.000,00	01-буџет
3	Материјал за одржавање ваздуха и угоститељство		423.700,00		6			426811-Хемијска средства за чишћење	500.000,00	01-буџет
4	Стручна литература		635.500,00		6			426311-Стручна литература за редовне потребе запослених	750.000,00	01-буџет
5	Материјал за посебне намене		508.400,00		6			426919-Остали материјал за посебне намене	600.000,00	01-буџет
6	Набавка робе широкe покретности (кафа, сокови...)		1.694.900,00		6			423711-Репрезентација	2.000.000,00	01-буџет
7	Фотокопир, скенери, штампачи, компјутери		423.700,00		6			512241-Електронска опрема, 512221-Рачунарска опрема, 512222-Штампачи	500.000,00	01-буџет
	УСЛУГЕ		7.796.000,00						9.200.000,00	
1	Репрезентација-услуге ресторана		847.400,00		6			423711-Репрезентација	1.000.000,00	01-буџет
2	Услуге одржавање програма		1.610.100,00		6			423221-Услуге одржавање рачунара	1.500.000,00	01-буџет
3	Копиража за семинаре		508.400,00		6			423321-Копиража за семинаре, 423322-Копиража за стручна саветовања	600.000,00	01-буџет
4	Услуге информисања		423.700,00		6			423432-Објављиваше текста и информативних огласа, 423421-Услуге информисања јавности	500.000,00	01-буџет
5	Услуге осигурања		677.900,00		6			421511-Осигурање зграда, 421512-Осигурање возила, 421519-Осигурање остали дугорочни имовина, 421521-Осигурање запослених у случају невреће на раду, 421522-Здравствено осигурање запослених,	800.000,00	01-буџет
6	Услуге ревизије		423.700,00		6			423511-Услуге ревизије	500.000,00	01-буџет
7	Остале специјализоване услуге		2.033.800,00		6			424911-Остале специјализоване услуге	2.400.000,00	07-Донације од осталих нивоа власти
8	Сервис фотокопир апарата		338.900,00		6			425224-Електронска и фотографска опрема	400.000,00	01-буџет
9	Текуће поправке и одржавање опреме		423.700,00		6			425222-Рачунарска опрема,	500.000,00	01-буџет
10	Текуће поправке и одржавање опреме		508.400,00		6			поправке и одржавање опреме за саобраћај	600.000,00	01-буџет
	РАДОВИ		2.542.300,00						3.000.000,00	
1	Текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката		932.200,00		6			425111-Зидарски радови, 425113-Молерски радови, 425115-Радови на водоводу и канализацији, 425117-Електричне инсталације	1.100.000,00	01-буџет
2	Радови на етно парку "Брвнара"		779.600,00		6			424221-Услуге културе	920.000,00	13-Нераспоредени вишак прихода из претходних година
3	Игралишта зграда и објеката		2.542.300,00		6			511213-Игралишта сталног простора за социјалне групе	3.000.000,00	01-буџет

Датум последњег ажурирања: 31.01.2013.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Редни број	Предмет набавке	Степификациони број	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конто (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин – ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ									
	АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Темерин, Новосадска бр.326									
										ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: МАТИЧНИ БРОЈ: ПИБ:101869888
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2012. годину										
	УКУПНО		4.237.200,00						5.000.000,00	
	ДОБРА		0,00						0,00	
	УСЛУГЕ		4.237.200,00						5.000.000,00	
1	Пројекат хала Б. Јарак		1.694.900,00		6			424911-Остале специјализоване услуге	2.000.000,00	01-Буџет
2	Генерални план насеља Темерин		2.542.300,00		6			424911-Остале специјализоване услуге	3.000.000,00	01-Буџет
	РАДОВИ		0,00						0,00	

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Буџетски фонд за развој социјалне заштите		ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:							
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Темерин, Новосадска бр.326		МАТИЧНИ БРОЈ:							
ПИБ:101869888									
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за 2012. годину									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
		Укупна	По годинама						
	УКУПНО	2.500.000,00						2.500.000,00	
	ДОБРА	0,00						0,00	
	УСЛУГЕ	2.500.000,00						2.500.000,00	
1	Услуге народне кухиње	1.500.000,00		6			472811-Накнаде из буџета за становање и живот	1.500.000,00	01-буџет
2	Помоћ у кући	1.000.000,00		6			472811-Накнаде из буџета за становање и живот	1.000.000,00	01-буџет
	РАДОВИ	0,00						0,00	

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

4. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2013. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1.	Органи и организације локалне власти			
1а	Изабрана лица	12		12
1б	Постављена лица и запослени	68	2	70
2.	Установе које се финансирају из буџета (осим предшколских установа)	26	7	33
3.	Привредна друштва и остали облици организовања чији је једини оснивач локална власт и месне заједнице (индиректни корисници буџета)	26		26
4.	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (1а+2+3)</i>	120	9	129
5.	Предшколске установе	80	21	101
6.	<i>Укупно за све кориснике буџетских средстава (4+5)</i>	212	30	242

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -**

Коефицијенти за обрачун плата изабраних лица у органима општине утврђени су Закључком о платама у органима општине Темерин. Основицу за обрачун плата изабраних, именованих, постављених лица и запослених у органима локалне самоуправе утврђује Влада Републике Србије својим закључком.

Изабрана и постављена лица	Него плата (без минулог рада)
Председник Скупштине општине	81,051.11
Заменик Председника Скупштине општине	70,160.52
Секретар Скупштине општине	64,497.74
Председник општине	81,051.11
Заменик Председника општине	72,254.86
Члан Општинског већа	70,160.52
Начелник Општинске управе	69,861.29
Заменик Начелника Општинске управе	66,931.62
Општински јавни правобранилац	55,898.04

Запослени	Него плата (без минулог рада)
Секретар Општинског већа	55,270.52
Начелници одељења	61,902.98
Самост. струч. сар. на посл. буџетске инспекције	55,270.52
Самост. струч. сар. који је шеф групе	55,270.52
Самост. струч. сарадници-инспектори	50,257.10
Самост. струч. сарадници	48,045.29
Виши сарадник	36,189.78
Виши сар. на посл. припреме буџета и посл. ЛПА	37,517.84
Виши референт	33,960.45
Виши референт	31,786.98
Виши референт	30,428.56
Средња школ. спрема III степен	29,746.52
Дактилограф	27,186.74
Полуквалификовани радници	27,538.99
Неквалификовани радници	25,665.59

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

5. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Покретне ствари

31.12.2011. године

Редни број	Врста покретних ствари	Копина - број	Књиговодствена ревалоризована вредност
	А. Средства опреме		
1	Рачунарске системи	285	1,774,403.32
2	Средства веза	101	749,095.37
3	Канцеларијски намештај	618	2,262,070.99
4	Биротехничка опрема	22	235,665.61
5	Остала опрема	26	1,064,958.42
	Б. Превозна средства		
6	Путнички аутомобили	7	4,023,192.66
7	Остала превозна средства	3	220,952.80
	Укупно:		10,330,339.17

6. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Темерин чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа општине Темерин иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета.

Највише документације која настаје у раду органа општине је у писаној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општинске управе,

Општина издаје и "Службени лист општине Темерин", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи општине. Исти се чува у скупштинској служби и архиви Општинске управе. Постоје и тонски снимци седница Скупштине општине Темерин.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закони), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко писарнице које је донео начелник Општинске управе.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице. Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе) и Општинског јавног правобранилаштва општине Темерин, а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми или усмено у записник на адресу: Општина Темерин, Темерин, Ул. Новосадска 326 или лично предати захтев на шалтеру број 1, писарници, у приземљу зграде општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Захтев мора садржати:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Општине Темерин могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је објављена и доступна у земљи или на интернету.

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Рок за жалбу: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника: Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића 42

11000 Београд

Адреса за пошту: Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Немањина бр. 22-26

11000 Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија – АП Војводина

Општина Темерин

Општинска управа

Новосадска 326

Т е м е р и н

ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

- ¹ О обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- О увид у документ који садржи тражену информацију;
- О копију документа који садржи тражену информацију;
- О достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - ² О поштом
 - О електронском поштом
 - О факсом
 - О на други начин ³ _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају

проналажење тражене информације.)

Подаци о тражиоцу информације

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Темерину, _____ у
Име и презиме/
_____ /Име и презиме/
_____ дана _____ 20 _____ год. _____
_____ /Адреса/
_____ /Телефон/
_____ /Електронска пошта/
_____ /Потпис тражиоца/

¹ У кућици означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

² У кућици означите жељени начин достављања копије документа.

³ Када захтевате други начин достављања, обавезно упишите који.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Издавач:

Општинска управа Темерин